

幼生資料維護－身心障礙幼兒屬性欄位

路徑：【園所資料維護與查詢】→【幼生資料維護】→單筆幼生個人資料頁面，如下圖所示。

全國幼兒園幼生管理系統

幼生資料維護

1167 秒後自動登出 重新登錄 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生資料維護

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1. 基本資料

身分證字號		幼生姓名	
出生日期		性別	☐ 男 ☐ 女
監護人姓名		國籍	☐ 本國籍 ☐ 非本國籍
戶籍地址			
聯絡地址	☐ 同戶籍地址		
聯絡電話			

※當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。

解決方式：

1. 當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。

2. 當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性

☐低收入戶子女

☐中低收入家庭子女

身分屬性

(一般身分幼童免填)

☒身心障礙幼兒

發展遲緩

證明文件：2019/09/17 安置文號：

字第10836405300

身心障礙人士子女

單親家庭子女

隔代教養幼兒

就讀屬性

☐優先入園

☐新進入園，校定新進班級

守護

●【身分屬性－身心障礙幼兒相關屬性欄位】：此欄位由系統根據園所使用者於教育部特殊教育通報網(<http://www.set.edu.tw/>)完成通報並經縣市鑑輔會鑑定核可通過之特教服務學生名單，自動勾選並帶入相關資料之屬性欄位，凡幼生個人資料之身心障礙幼兒相關屬性欄位，經系統勾選並帶入相關資料成功之幼生，即具有特教學前補助申請之資格，並可至特教學前補助專區造冊。

※ 園所使用者請注意，若幼生已於教育部特殊教育通報網完成通報並經縣市鑑輔會鑑定核可通過後，系統仍未於幼生個人資料頁面中勾選並帶入相關資料屬性欄位，則需於教育部特殊教育通報網登入後頁面，依以下路徑操作，確認幼生之身份證字號及出生日期是否與本系統填報之幼生個人資料之身份證字號及出生日期是否一致。

※ 社福機構單位使用者請注意，若幼生已於教育部特殊教育通報網

完成通報並經縣市鑑輔會鑑定核可通過後，系統仍未於幼生個人資料頁面中勾選並帶入相關資料屬性欄位，則需於教育部特殊教育通報網登入後頁面，依以下路徑操作，確認幼生之身份證字號、出生日期及地址是否與本系統填報之幼生個人資料之身份證字號、出生日期及地址是否一致。

★ 教育部特殊教育通報網一路徑：【特教學生】→【特教服務學生】

→按下幼生姓名，跳出幼生個人資料畫面，如下二圖所示。

新增 身障類學生 流程：

- STEP1：先於 待鑑定區 新增學生，該生為疑似身分，請於 鑑定安置區 提報鑑輔會評估。
- STEP2：縣市鑑輔會完成安置決議後，請於 接收區 接收學生。

姓名	教育階段	特教類別 身心障礙類別	安置情形	教育階段 就學起訖	登錄日期	腦麻證明 身障手冊	狀態	相關資料
吳 (男)	學前 大班 年大衆 班	發展遲緩 無手冊	普通班(接受特教服務)	2006 2012	2012/			相關資料
曾 (男)	學前 中班 年小衆 班	發展遲緩 無手冊	普通班(接受特教服務)	2009 2012	2012/			相關資料

學生基本資料 (身障類確認個案)

學校名稱 私立○○幼稚園

姓名 吳○○ * 身份證字號 f○○○○○○○○

性別 男 教育階段 學前

出生 民國 95 年 2 月 28 日

戶籍地址 雲林縣 鄉 村 路 號

聯絡地址 雲林縣 鄉 村 路 號 同上

入學日期 2008/9/1 * 畢業日期 2012/6/30 *

原住民 ☐ 是 原住民族祖籍 -- 低收入戶 ☐ 是 級數 --

家長 吳○○ 電話 (05) 1234567 手機

親屬狀況 ☒ 雙親 ☐ 單親 ☐ 失親

特教學前補助專區

(一)請領清冊維護

1.請領清冊維護—新增(補助家長)

(1)選左邊選單【特教學前補助專區】→點選【請領清冊維護】，

出現圖 1 請領清冊維護主畫面

王國幼兒園幼生管理系統

請領清冊維護

1159 秒後自動登出 [重新登錄](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [請領清冊維護](#)

※ 常見問題：
 一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼生資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。
 二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。

新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M20031800021	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印
2	補助家長	M20031800020	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印

圖 1 請領清冊維護主畫面

(2)按下【新增特教學前補助家長申請清冊】，出現圖 2 幼生請領清冊畫面

王國幼兒園幼生管理系統

請領清冊維護

1184 秒後自動登出 [重新登錄](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [請領清冊維護](#)

幼兒園名稱

申請學年度 108學年度第2學期 申請日期 2020/03/03

清冊編號 M20031800020 補助類別: 補助家長 清冊狀態 新申請

☒ 全選 ☐ 全不選

申請 項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	班名
☒ 1			2016/01/11		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1	班
☒ 2			2016/07/15		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1	班
☒ 3			2014/11/27		7,500	發展遲緩	2018/09/18 教特字第 1	班
☒ 4			2014/11/18		7,500	發展遲緩 輕度	2019/03/15 教特字第 1	班
☒ 5			2015/05/27		7,500	發展遲緩	2019/03/15 教特字第 1	班

不符請領資格之幼生名單

項次	身分證字號	姓名	出生日期	原因
1			2014/07/24	擇優選擇免學費補助

圖 2 幼生請領清冊畫面

(3)在圖 2，選擇申請特教學前補助之幼童：欲申請特教學前補助之幼童，請勾選左方申請欄之☒，如下圖。選擇完畢，按下【儲存】。

註：當資料量較多時，您可利用系統的貼心設計「全選」與「全不選」的功能，作幼生資料的全部勾選與全不勾選的動作。

(4)儲存完畢後，審核狀態則停留在「新申請」階段，出現圖 3 幼

生請領清冊查詢結果畫面，您可利用功能項目【修改】連結，更動（增加或移除）幼生的請領名冊。

(5)當選擇【儲存後送出申請】按鈕，出現圖 3 幼生請領清冊查詢結果畫面，資料立即傳送至縣市政府之待審核資料，審核狀態則變成「審核中」，此時則不可進行清冊修改。

(6)請執行功能項目【列印】連結，系統會產出 PDF 檔案，開啟檔案後直接執行列印即可。

請領清冊維護

1175 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [請領清冊維護](#)

※ 常見問題：
一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。
二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。

新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M20031800021	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印
2	補助家長	M20031800020	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印

圖 3 幼生請領清冊查詢結果畫面

2.請領清冊維護－修改

新申請未審核清冊修改

(1)選左邊選單【特教學前補助專區】→點選【請領清冊維護】

新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助園方	M20031800021	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印
2	補助家長	M20031800020	108學年度第二學期	2020/03/03	新申請		修改 列印

全選 全不選

申請	項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	班名
☒	1			2016/01/11		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1...0	班
☒	2			2016/07/15		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1...10	班
☒	3			2014/11/27		7,500	發展遲緩	2018/09/18 教特字第 1...00	班
☒	4			2014/11/18		7,500	發展遲緩 輕度	2019/03/15 教特字第 1...10	班
☒	5			2015/05/27		7,500	發展遲緩	2019/03/15 教特字第 1...0	班

圖 5 請領清冊檢視畫面

(2)點選【清冊編號】可以觀看目前有哪些幼童申請。圖 5 請領清冊檢視畫面，點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 6 幼生資料閱讀畫面，此時幼生資料不可修改，只可檢視。

(3)點選【修改】，出現圖 7 請領清冊修改畫面(此部分僅侷限於尚未送出申請之清冊，若已經送出申請則不得再重新勾選申請幼童)；點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 8 幼生資料，此時幼生資料不可修改，如欲修改請至幼生資料維護功能修改。

申請欄位為：☐ 表示該幼童尚未申請該項補助，如要將該生一併增加至此清冊時只要勾選一下即可；☒ 該幼童已存在清冊中。

幼生資料存在清冊中，只可修改基本資料。

(4)點選【列印】時，可列印該請領清冊。

圖 6 幼生資料閱讀畫面

全國幼兒園幼生管理系統

請領清冊維護

1184 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > 請領清冊維護

主要功能：

- 公告開放區
- 特教學前補助專區
 - 請領清冊維護
 - 補助款繳回作業

幼兒園名稱							
申請學年度	108學年度第2學期		申請日期	2020/03/03			
清冊編號	M20031800020		補助類別	補助家長		清冊狀態	新申請

申請項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	班名
☒ 1			2016/01/11		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1 10	班
☒ 2			2016/07/15		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1 10	班
☒ 3			2014/11/27		7,500	發展遲緩	2018/09/18 教特字第 1 10	班
☒ 4			2014/11/18		7,500	發展遲緩 輕度	2019/03/15 教特字第 1 10	班
☒ 5			2015/05/27		7,500	發展遲緩	2019/03/15 教特字第 1 10	班

不符請領資格之幼生名單

項次	身分證字號	姓名	出生日期	原因
1			2014/07/24	擇優選擇免學費補助

圖 7 請領清冊修改畫面

全國幼兒園幼生管理系統

請領清冊維護

1139 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > 請領清冊維護

主要功能：

- 公告開放區
- 特教學前補助專區
 - 請領清冊維護
 - 補助款繳回作業

修改身分證字號或生日步驟：圖所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1.基本資料

身分證字號		幼生姓名	
出生日期	20	性 別	☒ 男 ☐ 女
監護人姓名		國 籍	☒ 本國籍 ☐ 非本國籍
戶籍地址			
聯絡地址	☐ 同戶籍地址		
聯絡電話			

※當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。

解決方式：

- 當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從 清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
- 當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	☐ 低收入戶子女 ☐ 中低收入家庭子女		
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	☐ 原住民幼兒 ☐ 特殊境遇家庭子女 ☒ 身心障礙幼兒 ☐ 發展遲緩 其他說明： 證明文件： 2019/09/17 安置文號： 教特字第10836405300		
	☐ 身心障礙人士子女 ☐ 單親家庭子女 ☐ 隔代教養幼兒		
	☐ 優先入園 ☐ 暫緩入學，核定暫緩機關 文號： 		

圖 8 幼生資料畫面

已審核清冊修改

(1)當請領清冊送出申請時，縣市承辦審核完畢時會將審核結果傳回

新增特教學前「補助家長」清冊		新增「補助園方」清冊					
項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助家長	M20031800001	108學年度第二學期	2020/03/04	修改中	2020/03/04	修改 列印

(2)點選【清冊編號】可以觀看縣市承辦審核結果，圖 9 請領清冊審核結果畫面。

請領清冊維護 1188 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [請領清冊維護](#)

幼兒園名稱	幼兒園			補助類別	補助家長
申請學年度	108學年度第2學期	清冊編號	M20031800001	清冊狀態	修改中
申請日期	2020/03/04	申請人次	5 人	申請金額	37,500

項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	審核狀態
1			2016/01/11		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 10836405300	通過
2			2016/07/15		7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 10836405300	通過
3			2014/11/27		7,500	發展遲緩	2018/09/18 教特字第 10736275700	通過
4			2014/11/18		7,500	發展遲緩 輕度	2019/03/15 教特字第 10831615100	通過
5			2015/05/27		7,500	發展遲緩	2019/03/15 教特字第 10831615100	不通過 (IEP有誤)

[離 開](#)

圖 9 請領清冊審核結果畫面

- 表示目前清冊之狀態。
- 審核欄位中分「通過」與「不通過」，若該幼童為「不通過」，則須參照不通過之原因，進行資料修正。
- 表示不通過之原因，請依其原因作資料修正。
- 表示可申請的金額，系統將為您自動計算，若該幼生的收費低於可申請金額則以收費標準為可申請額度。

(3)審核狀態說明：

「新申請」：尚未送出申請，但是已經有清冊存在，不過該清冊還是可以用【修改】的方式，勾選要申請的幼生。

「審核中」：表示目前清冊已經送出給縣市承辦申請，而縣市承辦尚未審核。

「修改中」：表示目前該清冊有幼童未通過，需再做修改。

「通過」：表示該清冊已經全部通過縣市承辦審核。

「再審中」：表示該清冊已由園所修改後再送至縣市承辦審核。

(4)點選【修改】，出現圖 10 已審核清冊修改畫面，可以增減該清冊幼童數；點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 8 幼生資料修改畫面，此時幼生資料可修改，修改步驟參考幼生資料修改

申請欄位為：☒表示該幼童尚未通過縣市審核，如要將該生刪除時，只要將勾選拿掉即可；☒表示該幼童已通過縣市審核。幼生資料存在清冊中，只可修改基本資料；幼生資料不存在清冊中，所有資料均可修改

(5)列印：列印該清冊幼童資料。

申請項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別	經鑑輔會安置文號	班名
☒ 1	[REDACTED]	[REDACTED]	2016/01/11	[REDACTED]	7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1010000000	大班
☒ 2	[REDACTED]	[REDACTED]	2016/07/15	[REDACTED]	7,500	發展遲緩	2019/09/17 教特字第 1010000000	大班
☒ 3	[REDACTED]	[REDACTED]	2014/11/27	[REDACTED]	7,500	發展遲緩	2018/09/18 教特字第 1010000000	大班
☒ 4	[REDACTED]	[REDACTED]	2014/11/18	[REDACTED]	7,500	發展遲緩 輕度	2019/03/15 教特字第 1010000000	大班
☒ 5	[REDACTED]	[REDACTED]	2015/05/27	[REDACTED]	7,500	發展遲緩	2019/03/15 教特字第 1010000000	大班

圖 10 已審核清冊修改畫面

3. 請領清冊維護—新增(補助園方)

(1)操作流程同【新增特教學前補助家長申請清冊】

(二)補助款繳回作業

1.請領清冊維護—新增

(1)選左邊選單【特教學前補助專區】→點選【補助款繳回作業】，出現圖 11 請領清冊維護主畫面

補助款繳回作業

1187 秒後自動登出 [重新註錄](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [補助款繳回作業](#)

幼兒園名稱: 幼兒園

※ 常見問題:

一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。

二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。

尚無清冊資料！

新增特教學前「補助家長」繳回清冊

圖 11 補助款繳回清冊維護主畫面

(2)按下【新增繳回清冊】，出現圖 12 補助款繳回清冊維護畫面

補助款繳回作業

1196 秒後自動登出 [重新註錄](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [補助款繳回作業](#)

幼兒園名稱: 幼兒園

第一步：請選擇您想申請的學年學期

申請學年度: 108學年度 第二學期 新增特教學前「補助家長」繳回清冊 離開

申請學期: 108學年度 第二學期

繳回清冊編號: N20031800002

申請日期: 2020/03/04

清冊狀態: 新申請

申請項次	申請清冊	身分證字號	幼生姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註
☒	1	M20031800001	[REDACTED]	2014/11/27	7,500	2500	
☐	2	M20031800001	[REDACTED]	2014/11/18	7,500		
☐	3	M20031800001	[REDACTED]	2016/01/11	7,500		
☐	4	M20031800001	[REDACTED]	2016/07/15	7,500		
☐	5	M20031800001	[REDACTED]	2015/05/27	7,500		

全選 全不選

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離開

圖 12 補助款繳回清冊維護畫面

(1)在圖 12，選擇所要造的繳回清冊的學年及學期，按下【新增繳回清冊】，帶出當學年度及學期已審核且通過的幼童

(2)在圖 12，選擇欲繳回補助款之幼童，請勾選左方申請欄之□，並輸入繳回金額及備註，選擇及輸入完成，按下【儲存】。

註：當資料量較多時，您可利用系統的貼心設計「全選」與「全不選」的功能，作幼生資料的全部勾選與全不勾選的動作。

(4)儲存完畢後，審核狀態則停留在「新申請」階段，出現圖 13 補助款繳回清冊查詢結果畫面，您可利用功能項目【修改】連結，更動（增加或移除）幼生的請領名冊。

(5)當選擇【儲存後送出申請】按鈕，出現圖 13 補助款繳回清冊查詢結果畫面，資料立即傳送至縣市政府之待審核資料，審核狀態則變成「審核中」，此時則不可進行清冊修改

(6)請執行功能項目【列印】連結，系統會產出 PDF 檔案，開啟檔案後直接執行列印即可。



項次	清冊編號	繳回學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	N20031800002	108學年度第二學期	2020/03/04	新申請		修改 列印

圖 13 補助款繳回清冊查詢結果畫面

2. 補助款繳回作業－清冊修改

✚ 新申請未審核清冊修改

(1)選左邊選單【特教學前補助專區】→點選【補助款繳回作業】
出現圖 14 畫面

全國幼兒園幼生管理系統

補助款繳回作業

1196 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [補助款繳回作業](#)

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 免學費補助專區
- 中低收入戶補助專區
- ★原民會補助專區
- 特教學前補助專區
 - 請領清冊維護
 - 補助款繳回作業

幼兒園名稱 幼兒園

※ 常見問題：

一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。

二、審核通過時間點是在縣市政府審核完畫面資料才會點選審核通過。

新增特教學前「補助家長」繳回清冊

項次	清冊編號	繳回學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	N20031800002	108學年度第二學期	2020/03/04	新申請		修改 列印

圖 14 請領清冊檢視畫面

(3)點選【清冊編號】出現圖 15 畫面，可以觀看目前有哪些幼童申請。

全國幼兒園幼生管理系統

補助款繳回作業

1195 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [補助款繳回作業](#)

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 免學費補助專區
- 中低收入戶補助專區
- ★原民會補助專區
- 特教學前補助專區
 - 請領清冊維護
 - 補助款繳回作業

幼兒園名稱 幼兒園

申請學年度 108學年度第2學期 繳回清冊編號 N20031800002 清冊狀態 新申請

申請日期 2020/03/04 繳回人次 1人 繳回金額 2,500

項次	申請清冊	身分證字號	姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註	審核狀態
1	M20031800001			2014/11/27	7,500	2,500	僅就讀2個月	新申請

[離開](#)

圖 15 請領清冊檢視畫面

(3)點選【修改】，出現圖 16 請領清冊修改畫面(此部分僅侷限於尚未送出申請之清冊，若已經送出申請則不得再重新勾選申請幼童)；

申請欄位為：☐ 表示該幼童尚未申請繳回該項補助，如要將該生一併增加至此清冊時只要勾選一下即可；☒ 該幼童已存在清冊中。

(4)點選【列印】時，可列印該請領清冊。

王國幼兒園幼生管理系統

補助款繳回作業

1182 秒後自動登出 [重新登錄](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [補助款繳回作業](#)

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 免學費補助專區
- 中低收入戶補助專區
- ★原民會補助專區
- 特教學前補助專區
 - 請領清冊維護
 - 補助款繳回作業

幼兒園名稱: 幼兒園

申請學年度: 108學年度第2學期

申請日期: 2020/03/04

繳回清冊編號: N20031800002

清冊狀態: 新申請

全選 全不選

申請項次	申請清冊	身分證字號	幼生姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註
☒ 1	M20031800001			2014/11/27	7,500	2500	
☐ 2	M20031800001			2014/11/18	7,500		
☐ 3	M20031800001			2016/01/11	7,500		
☐ 4	M20031800001			2016/07/15	7,500		
☐ 5	M20031800001			2015/05/27	7,500		

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離開

圖 16 請領清冊修改畫面

已審核清冊修改

(1)當請領清冊送出申請時，縣市承辦審核完畢時會將審核結果傳回

王國幼兒園幼生管理系統

補助款繳回作業

1192 秒後自動登出 [重新登錄](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [補助款繳回作業](#)

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 免學費補助專區
- 中低收入戶補助專區
- ★原民會補助專區
- 特教學前補助專區
 - 請領清冊維護
 - 補助款繳回作業

幼兒園名稱: 幼兒園

※常見問題：

一、當清冊送出審核時，預設都為不通過，若清冊有幼童資料有問題者，相關單位會告知園方，請園方作修正。

二、審核通過時間點是在縣市政府審核完書面資料才會點選審核通過。

新增特教學前「補助家長」繳回清冊

項次	清冊編號	繳回學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	N20031800002	108學年度第二學期	2020/03/04	通過	2020/03/04	列印

(2)點選【清冊編號】可以觀看縣市承辦審核結果，圖 18 請領清冊審核結果畫面。

王國幼兒園幼生管理系統

補助款繳回作業

1197 秒後自動登出 [重新登錄](#) [首頁](#) > [特教學前補助專區](#) > [補助款繳回作業](#)

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 免學費補助專區
- 中低收入戶補助專區
- ★原民會補助專區
- 特教學前補助專區
 - 請領清冊維護
 - 補助款繳回作業

幼兒園名稱: 幼兒園

申請學年度: 108學年度第2學期

申請日期: 2020/03/04

繳回清冊編號: N20031800002

繳回人次: 1人

清冊狀態: 通過

繳回金額: 2,500

項次	申請清冊	身分證字號	姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註	審核狀態
1	M20031800001			2014/11/27	7,500	2,500	僅就讀2個月	通過

離開

圖 18 請領清冊審核結果畫面

①.表示目前清冊之狀態。

②.審核欄位中分「通過」與「不通過」，若該幼童為「不通過」，

則須參照不通過之原因，進行資料修正。

③.表示不通過之原因，請依其原因作資料修正。

(3)審核狀態說明：

「新申請」：尚未送出申請，但是已經有清冊存在，不過該清冊還是可以用【修改】的方式，勾選要申請的幼生。

「審核中」：表示目前清冊已經送出給縣市承辦申請，而縣市承辦尚未審核。

「修改中」：表示目前該清冊有幼童未通過，需再做修改。

「通過」：表示該清冊已經全部通過縣市承辦審核。

「再審中」：表示該清冊已由園所修改後再送至縣市承辦審核。

(4)點選【修改】，出現圖 19 已審核清冊修改畫面，可以減該清冊幼童數；

申請欄位為：☒表示該幼童尚未通過縣市審核，如要將該生刪除時，只要將勾選拿掉即可；☒表示該幼童已通過縣市審核。

(5)列印：列印該清冊幼童資料。

圖 19 已審核清冊修改畫面